



**TRANSPORTES  
METROPOLITANOS  
DE TRUJILLO**

Sistema Mesa de Partes Virtual

Transportes Metropolitanos de Trujillo – Oficina de Sistemas

# **MANUAL DE USUARIO MESA DE PARTES VIRTUAL TRANSPORTES METROPOLITANOS DE TRUJILLO**



**TRANSPORTES  
METROPOLITANOS  
DE TRUJILLO**

**OFICINA DE SISTEMAS**

**Noviembre, 2021**



- 1. INICIO EN EL PORTAL WEB DE TMT.....3**
- 2. INGRESO A LA MESA DE PARTES VIRTUAL PARA EL ADMINISTRADO.....4**

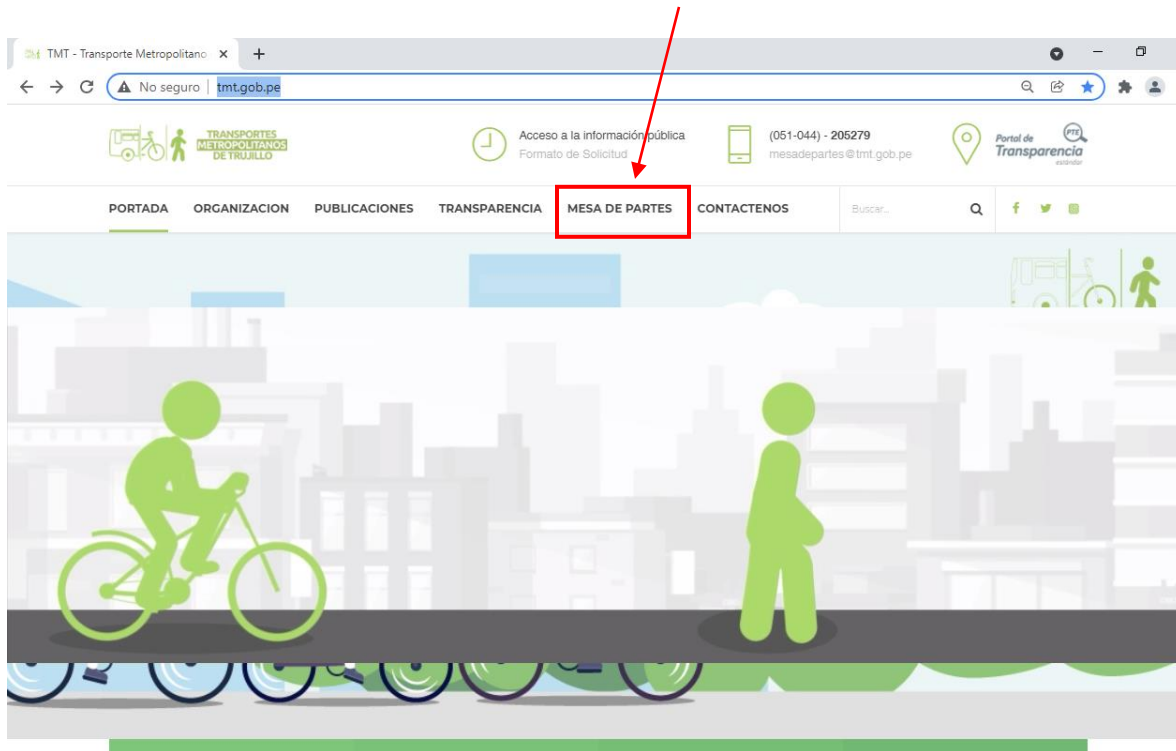


## 1. INICIO EN EL PORTAL WEB DE TMT

La aplicación Mesa de Partes Virtual del Portal institucional de TMT, permite a los ciudadanos, ingresar sus documentos y anexos a través de mesa de partes virtual.

Ingreso a la Mesa de Partes Virtual para el Administrado

El ciudadano deberá acceder a la dirección del Portal Institucional de Transportes Metropolitanos de Trujillo, [www.tmt.gob.pe](http://www.tmt.gob.pe), e ingresar a la opción: Mesa de Partes Virtual.





## 2. INGRESO A LA MESA DE PARTES VIRTUAL PARA EL ADMINISTRADO

### 2.1. Paso 1: Verificación del Correo Electrónico

B: El Usuario deberá indicar el correo electrónico con el que registrará la solicitud

C: Luego se marcará la opción “No soy un robot”, aparecerá un check de color verde.

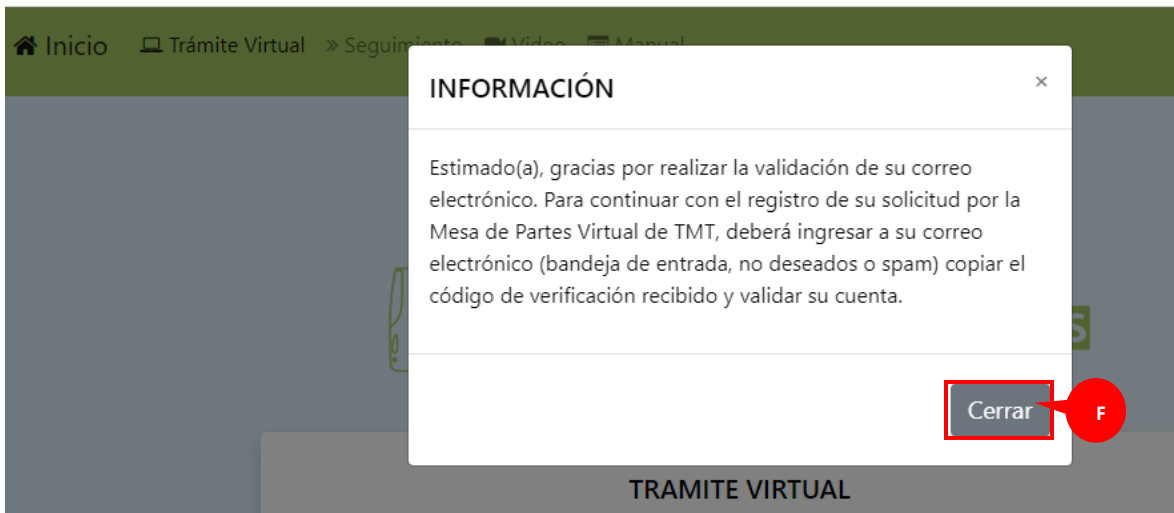
D: Luego hacer click en el botón “validar correo”.



E: Aparecerá una ventana indicando la confirmación de correo electrónico luego indicar Si, es correcto.



F: Aparecerá una ventana indicando que se ha enviado el código de verificación al correo electrónico.



G: Sin salir de la plataforma o cerrar la ventaja se debe revisar el correo electrónico que se a asignado en el registro; se debe tener en cuenta que si no aparece en la bandeja de entrada del correo se debe buscar en el spam Correo No deseado.





H: Revisar el código de verificación en el correo electrónico, luego copiar y pegar el código en el registro del Paso1.



I: Revisar el código de verificación en el correo electrónico, copiar y pegar en el registro del Paso1.

### TRAMITE VIRTUAL

1 Verificación de Correo — 2 Datos del Interesado — 3 Selección del Procedimiento

**Verificación del Correo Electrónico**

Correo Electrónico

Sistemas@tmt.gob.pe

Ingresar el Código de Verificación

7950

**I**

[Reenviar Código](#) [Verificar Código](#) **J**

J: Luego Hacer click en Verificar Código Y nos llevara al Paso 2.



2.2. Paso 2. Registro de Datos Personales

The screenshot shows a three-step process: 1. Verificación de Correo, 2. Datos del Interesado (highlighted with a red box and callout A), and 3. Selección del Procedimiento. Below this is the 'DATOS DEL SOLICITANTE:' form. Callout B points to the document type and number fields. Callout C points to the phone and cell phone fields. Callout D points to the current address field. Callout E points to the department, province, and district dropdown menus. Callout F points to the 'Guardar Datos' button.

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Tipo Document o \*      Numero Documento \*     

Apellido Paterno \*      Apellido Materno \*      Nombres \*

Domicilio Actual ( Av / Jirón / Nro / Dpto / Mz / Lote / Urb ) : \*

Departamento \*      Provincia \*      Distrito \*

--- Seleccione -      --- Seleccione -      --- Seleccione -

Telefono      Celular \*      Correo Personal \*

A. Nos encontramos en la Pestaña Registro de Datos del Solicitante.

B. Se selección el tipo de Documento e Ingresar el Numero del documento, al seleccionar nos debe dar el Nombre y Apellido si ingresar DNI ó la Razón Social si es RUC.

C. Se deberá ingresar el número de celular o teléfono fijo actual.

D. Se deberá registrar la dirección actual de la persona que está realizando el registro de solicitud.

E. Se deberá registrar el Departamento, Provincia y Distrito.

F. Luego hacer click en el botón Guardar Datos.



2.3. Paso 3. Registro de Solicitud

### TRAMITE VIRTUAL

1

Verificación de Correo

2

Datos del Interesado

3

A

Selección del Procedimiento

Seleccione el trámite que desea realizar

**MESA DE PARTES**

TMT pone a su disposición la plataforma de atención virtual para facilitar el trámite de solicitudes en general.

B

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

De acuerdo con lo establecido en la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información pública siempre que haya sido creada u obtenida por este Organismo o que se encuentre en su posesión o bajo su control.

C


A. Nos encontramos en la Pestaña Selección del Procedimiento.





**B. Mesa de Partes:** Procedemos a seleccionar el procedimiento con un click en Mesa de Partes y nos muestra la siguiente ventana con el llenado de datos correspondientes a la información del solicitado luego procedemos a ser el llenado:

- B.1 Seleccionamos el Tipo de Documento
- B.2 Registramos los Datos del Documento
- B.3 Ingresamos el Asunto
- B.4 Finalmente Seleccionar el Archivo en PDF
- B.5 Luego hacer click en el botón Enviar



## MESA DE PARTES VIRTUAL

Las solicitudes se ingresarán registrando los datos informativos y adjuntando la documentación pertinente (digitalizada en formato PDF y tamaño requerido), al que puede accederse mediante el link disponible en la web oficial

La atención será de lunes a viernes, en el horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Tipo Persona:

DNI:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Email:

Celular:

Tipo Documento:

Datos Documento  
 -  -

Asunto:

Archivo Principal  
 CARTA N° 006\_2021\_KMSC.pdf

Archivo(s) Anexo(s)  
 No se eligió archivo  
 No se eligió archivo  
 No se eligió archivo  
 No se eligió archivo

Adjuntar el archivo debidamente foliado, en formato PDF hasta un máximo de veinte (20) megas en total

Al enviar la solicitud aparecerá el siguiente Mensaje





Se enviará al correo electrónico registrado la información de la solicitud, como se muestra

← **Registro de Expediente**

**R** Registro de Expediente Mesa Partes Virtual <tmtmesavirtual@gmail.com> ↶ ↷ → …  
Lun 29/11/2021 14:47  
Para: Usted

Hola, LECCA MORALES MORALES ARACELI ELIZABETH  
Su solicitud ha sido registrada con los siguientes datos:

**DATOS INTERESADO**

N° Expediente	0707-2021
Tipo Documento	DNI
N° Documento	42991279
Nombres	ARACELI ELIZABETH
Apellidos	LECCA MORALES MORALES
Correo	lm.araceli@hotmail.com
Celular	948942795

**DATOS DOCUMENTO**

N° Archivos	1
Tipo Tramite	OFICIO
Asunto	SOLICITO VERIFICACION DE CAMARAS

**NOTA:** El ingreso de la presente documentación, no implica la aceptación de lo solicitado. Una vez que su solicitud sea verificada se le notificará al correo electrónico registrado con su número de expediente generado. Si su solicitud presenta inconsistencias en los datos diligenciados ó el documento digitalizado no es legible su solicitud será OBSERVADA y deberá verificar los motivos del observado y realizar una nueva solicitud teniendo en cuenta haber corregido las causales de lo observado.

Gracias,  
TMT Transportes Metropolitanos de Trujillo

[Responder](#) | [Reenviar](#)



**B. Solicitud de Acceso a la información Pública:** Click en Solicitud de Acceso a la Información y nos abre una ventana

**TRAMITE VIRTUAL**

1 Verificación de Correo — 2 Datos del Interesado — 3 Selección del Procedimiento

Seleccione el trámite que desea realizar

**MESA DE PARTES**  
TMT pone a su disposición la plataforma de atención virtual para facilitar el trámite de solicitudes en general.

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
De acuerdo con lo establecido en la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información pública siempre que haya sido creada u obtenida por este Organismo o que se encuentre en su posesión o bajo su control.

Procedemos al llenado de los datos solicitados luego le damos click en el botón Enviar Solicitud

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CREADA U OBTENIDA POR LA ENTIDAD, QUE SE ENCUENTRE EN SU POSESIÓN O BAJO SU CONTROL - VIRTUAL**

De acuerdo con lo establecido en la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información pública siempre que haya sido creada u obtenida por este Organismo o que se encuentre en su posesión o bajo su control.

**I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:**  
Funcionario Responsable de Entregar la Información \*  
RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**II. DATOS DEL SOLICITANTE:**

Tipo Documento \*  
DNI

Número Documento \*  
87992279

Apellido Paterno \*  
ELECCA

Apellido Materno \*  
MICHALES

Nombre \*  
ANACLETO ELIZABETH

Dominio Actual (Av / Jefe / Nro / Depto / Mz / Lotse / Urb) \*\*  
correos.pe

Departamento \*  
La Libertad

Provincia \*  
Trujillo

Distrito \*  
Trujillo

Teléfono \*  
188942795

Celular \*  
188942795

Correo Personal \*  
tm.rosalia@hotmail.com

**III. INFORMACIÓN SOLICITADA:** (Expresión concreta y precisa del pedido de información)  
Detalle \*  
SOLICITO INFORMACION DE PERSONAS ADMINISTRATIVOS DEL AÑO 2020  
400 caracteres restantes.

**IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN:**  
Unidad Orgánica (Opcional)  
GERENCIA DE ADMINISTRACION FINANZAS Y SISTEMAS

**V. FORMA Y MEDIO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN:**  
 COPIA SIMPLE  DISKETTE  CD  CORREO ELECTRONICO

**VI. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA AUTORIZADA:**  
 Autorizo a otra persona, recoger la documentación solicitada ?  SI  NO

**VII. OBSERVACIONES:**  
Detalle \*  
300 caracteres restantes.

**VIII. DECLARACIÓN JURADA:**  
DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS INGRESADOS EXPRESAN LA VERDAD

**IX. DECLARACIÓN JURADA:**  
Autorizo expresamente que TMT realice toda notificación a la dirección de correo electrónico consignado en la presente solicitud, conforme a lo establecido en el numeral 2014 del Artículo 20 del Anexo Único Especifico de la Ley N° 20444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004 - 2019 - E/S.

Los datos personales que nos proporciona, serán almacenados en el Banco de Datos Personal AIS, de conformidad con la normativa. Ocho no consentimos para que se nos envíe, al correo proporcionado en la presente solicitud, una encuesta de satisfacción sólo para fines estadísticos y estadísticos.

**ENVIAR SOLICITUD**



Al enviar la solicitud aparecerá el siguiente Mensaje



Finalmente ,se enviará al correo electrónico registrado la información de la solicitud, como se muestra

← Registro de Solicitud Acceso a la Informacion

**R** Registro de Solicitud Acceso a la Informacion Publica <tmtmesavirtual@gmail.com> ↩ ↪ → …  
Lun 29/11/2021 15:26  
Para: Usted

Hola, LECCA MORALES ARACELI ELIZABETH  
Su solicitud ha sido registrada con los siguientes datos:

**DATOS ENVIADOS**

N° Expediente	0708-2021
Tipo Documento	DNI
N° Documento	42991279
Nombres	ARACELI ELIZABETH
Apellidos	LECCA MORALES
Correo	lm.araceli@hotmail.com
Celular	948942795
Domicilio	comercio 241
Tipo Tramite	SOLICITUD
Asunto	SOLICITO INFORMACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL AÃ'O 2020

**NOTA:** El ingreso de la presente documentación, no implica la aceptación de lo solicitado. Una vez que su solicitud sea verificada se le notificará al correo electrónico registrado con su número de expediente generado. Si su solicitud presenta inconsistencias en los datos diligenciados ó el documento digitalizado no es legible su solicitud será OBSERVADA y deberá verificar los motivos del observado y realizar una nueva solicitud teniendo en cuenta haber corregido las causales de lo observado.

Gracias,  
TMT Transportes Metropolitanos de Trujillo

[Responder](#) | [Reenviar](#)